



*RE  
miley  
04/06/25*

**REQUISICIÓN**  
**Solicitud de Bienes, Servicios y Obras**

*T- 48582*

Tipo de Solicitud: **Bienes** Fecha de Solicitud: **23 de mayo de 2025**  
 Unidad Solicitante: **Dirección de Mantenimiento** Prioridad: **Alta**  
 Gerencia: **MANTENIMIENTO** Solicitado por: **Yina Ramos**  
 Correo Electronico: **yina.ramos@mibus.com.pa** Teléfono:

¿El bien o servicio solicitado se encuentra en el catálogo electrónico de productos y servicios Convenio Marco?  
 Si:  No:   
 Esta solicitud se requiere para adjudicación: **Global** Forma de Entrega: **Parcial**  
 Lugar de Entrega: **Patio Curundu, Curundu, Ciudad de Panama, Panama, Panama** Tiempo de Entrega: **30 Días calendario**

**Lista de Ítems**

Renglón SC	No. Parte	Descripción	Código Universal	Cantidad	Unidad de Medida	Costo unitario	Costo de línea	ITBMS	Partida Presupuesta
1	2772	Blower de evaporador Thermo King	78-1297	42.00	UNIDAD	800.00	33,600.00	0.00	POR ASIGNAR
2	3812	Display control A/A Thermo King	45-2286	40.00	UNIDAD	340.08	13,603.20	0.00	POR ASIGNAR

**Total previo a impuesto ITBMS:** 47,203.20USD

**Total de impuesto ITBMS:** 0.00USD

**Costo total de la requisición:** 47,203.20USD

**Detalle de Bienes, Servicios y Obras Solicitados en el pedido No. 12403**

Renglón SC	No. Parte	No. Renglón Convenio Marco	Especificaciones técnicas / Otras observaciones
1	2772		Especificaciones técnicas: 78-1297
2	3812		Especificaciones técnicas: 45-2286

**Justificación de la Solicitud:**

Suministro de Repuestos de Aire Acondicionado Thermo King Blower y Display.  
 Se busca atender: Blower de evaporador, se atenderan 7 buses. Display de control, se atenderan 40 buses.

**Justificación de la Urgencia:**

El balance actual de inventario muestra que no contamos con existencia para atender las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de la flota de buses de TMPSA.

<b>Creado por:</b> Marloc Del Pilar Baso Bedoya	<b>Solicitado por:</b> Yina Ramos
<b>Cargo:</b> Analista	<b>Cargo:</b> Gerente
<b>Firma:</b> <i>[Firma]</i>	<b>Firma:</b> <i>[Firma]</i>
<b>Fecha:</b> 23/mayo/2025	<b>Fecha:</b> 23-may-2025

**Autorizado por:**

<b>Gerente / Jefe del Departamento</b>	<b>Director de la Unidad Gestora</b>	<b>Departamento de Presupuesto</b>
Nombre: Yina Ramos	Nombre: Cesar Alberto Samaniego A	Nombre: <i>[Firma]</i>
<b>Firma:</b> <i>[Firma]</i>	<b>Firma:</b> <i>[Firma]</i>	<b>Firma:</b> <i>[Firma]</i>
<b>Fecha:</b> 23-may-2025	<b>Fecha:</b> 23/may/25	<b>Fecha:</b> 03/06/25

**PARA USO DEL DEPTO. DE COMPRA**

Recibido en Gerencia de Compras:

Asignado a:

Reasignado a:

Reasignado a:

*Cada blower utiliza 6 Blowers de evaporador por eso son 42 R-1*

*[Firma]*  
Carlos Sánchez Fábrega  
8-189-954  
Gerente General

*2/6/25*